



1. 推薦企業(一次協力企業)

本頁 1 / 1 全頁

ふりがな 企業名	みなみつきしまかんこう 南月島管工株式会社	TEL	03-3210-9876	FAX	03-3210-9876
〒 所在地	103-0013 都道府県 東京都 さんがつちょうひがしよんちやうめ 三月町東4丁目25-21	ふりがな 郡・市 区町村	ちゅうおうく 中央区	三建設備工業取引先コード 12345678	
				E-mail (企業の連絡先) kawamoto-mangetsu @ minamitsukishima.co.jp	

申請者一覧に記載した者を、本制度の要件を満たす者として推薦します。 ※一人親方や経営者自身が職長や技能者を兼ねている場合自薦で結構です。

一次協力企業

二次協力企業

三次協力企業

企業名 南月島管工株式会社

企業名 佃南工業

企業名

代表者 川本 満月

代表者 佃 次郎

代表者

印

※三次は、一次が専門業種(自動制御・消火・医療ガスなど)の場合のみ対象。その場合、一次の管理者の入場日数は算入しません。

2. 本制度の資格要件及び基礎的要件

- 登録基幹技能者講習を修了・更新している。(証明1)
- 適切な社会保険に加入している。(証明2)
- 所属企業の在籍又は経営が3年以上である。
- 1952(昭和27)年 4月1日以降生まれである。(2017年度募集)
- 禁錮以上の受刑歴なし(過去3年間)。
- 労災事故なし(過去3年間)。
- 品質事故なし(過去3年間)。
- 反社会勢力との関係なし。

(証明1) 講習修了証のコピーを添付願います

(証明2) 標準報酬決定通知書(※1)や雇用保険の領収書等を添付願います(金額は下2桁以外黒塗して下さい)。

適用除外の方は、適用除外を証明する書類(健康保険被保険者適用除外申請書)を添付して下さい。

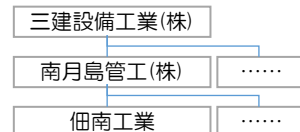
※1 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書

3. 申請者一覧

社会保険欄: 加入○ 適用除外△ 対象外ー □ 太枠内は当社使用欄

ふりがな 氏名	きのう たくみ 宜野 巧	ふりがな 所属 又は役職	こうじぶ 工 事 部	ふりがな 所属企業名 一次は記入不要	
生年 月日	年 月 日 1970 10 20	性別	男 女 ○	在籍 年数	10 3
資格名	登録配管基幹技能者	修了証 番号	第012345-01234	修了年 年 月 日	2013 6 10
ふりがな 氏名	つくだ じろう 佃 次郎	ふりがな 所属 又は役職		ふりがな 所属企業名 一次は記入不要	つくだんこうぎやう 佃南工業
生年 月日	年 月 日 1968 12 23	性別	男 女 ○	在籍 年数	5 3
資格名	登録配管基幹技能者	修了証 番号	第012345-12345	修了年 年 月 日	2014 6 10

<記入例> 宜野 巧 1次 南月島管工(株) に所属
佃 次郎 2次 佃南工業 の個人事業主



※加入すべき社会保険は「建設業の社会保険未加入対策について」(国交省サイト)

「適切な社会保険」などでご確認下さい <http://www.mlit.go.jp/common/001154556.pdf>

三建設備工業使用欄

備考

工事部長	文店	申請受付

申請
手続

一次協力会社
(申請会社)

送付書類を当社支店に
郵送して下さい
(控えを貴社にて
保存して下さい)

- ・集計表 (Excel)
- ・申請者名簿
がメールで届きます

送付書類

1. 講習修了証コピー
2. 社会保険証憑類 (コピー)
3. 申請書 (紙) 押印済み

三建設備工業

申請内容を確認し
申請受理のお知らせ
(電子メール) で
可否をご連絡します



※申請者→申請を受理した方

入場日数
の
集計

- ・作業員出退管理表 (以下、「出退管理表」と記す) と「集計表」を用います。
- ・①～⑤を4月～翌3月まで毎月繰り返します。
- ・翌年度4/1～30に支払申請、翌年度6月頃に報奨金支払いの予定です。
- ・支払申請の手順は、2～3月頃にご案内します。

様式1

作業員出退管理表

2017年6月分

1次協力会社名 南月島管工(株)

※ 会社名、安全衛生責任者名、作業員名を記入しコピーを数枚取ってから使用する。
(人数が5名以下の場合は2ヶ月分として使用できます)

安全衛生責任者 安善 守

※1 優良技能者顕彰制度に申請した方は必ず入場日数を記入する
※2 優良技能者顕彰制度対象者の入場日数を確認したSkk現場代理人は対象者の出退記入欄に自筆サインを上書きして入場日数を証明する

Table with columns for Name, Age, Skill Level, Company, Equipment, New Hire Education Date, and a calendar grid for attendance from June 1st to 31st. Example entry: 宜野 巧, 46, ★, 南月島管工(株), 1次, 2017年5月10日. Attendance dates are marked with blue circles (φ) on 1st, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 11th, 12th, 13th, 15th, 16th, 17th, 18th, 19th, 21st, 22nd, 23rd, 24th, 25th, 26th, 27th, 28th, 29th, and 31st. A red circle (○) is marked on the 25th with the signature '三建 太郎'.

①月初(用紙作成時)
本制度に申請した
登録基幹技能者に「★」を
記入して現場で確認を
受けて下さい

②月間
通常通り入退場 (φ) を記入します。
ただし下記は本制度の入場日数に数えません。
(1) おおむね8時間に満たない入場
(2) 管理者としての入場

③月末
当社現場代理人に提出して下さい
サイン・入場日数を記入し、
当社用の控えをコピーして
原本をお返します

- 月初
- 月間
- 月末～
翌月初め
- 翌月半ば
まで

一次協力会社
(申請会社)

三建設備工業
(現場)

①出退管理表作成時
申請者に★をつけて
現場に提出して下さい

②通常通り、
出退管理表に入退場を
記録して下さい

③出退管理表を
現場代理人に
提出して下さい

④申請者の入場日数
を集計表(Excel)
に転記して下さい

⑤ginou@skk.jp宛に
メールに添付して
提出して下さい

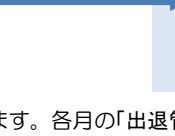
6月出退管理表



6月出退管理表



6月出退管理表



6月出退管理表
控

三建設備工業



日数確認

※「集計表(Excel)」は毎月データを追記して3月まで使用します。各月の「出退管理表」は報奨金の支払いを受けるまで保管して下さい。